

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 19.11.2020
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующая МБДОУ № 140
Е.А.Калинникова
Приказ № 290 от 19.11.2020

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Мурманска № 140**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 140 (далее - Правила) регулируют порядок и основания для перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 123-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 140 (далее МБДОУ).

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

1.4. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия МБДОУ;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- при переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МБДОУ.

2.3. Перевод из одной группы в другую возможен при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя).

2.4. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-

педагогической комиссии (далее - ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующей МБДОУ.

2.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия учреждения осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.6. Перевод воспитанников в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующей МБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода. Приказ издается в течении трех дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1.. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с

указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в) по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- г) по окончании пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- д) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- е) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Основанием отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанников.

4.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей МБДОУ.